

Zápisnica z porady pedagogických zamestnancov

Dátum: 24.08.2026 v Nižnej Myšli

Zapisovateľ: Monika Ivanová

Overovateľ: Mgr. Simona Dojčáková

Program:

1. Otvorenie, uvítanie, oboznámenie s plánom pedagogických porád na školský rok 2026/2027
2. Prerokovanie štruktúry kariérnych pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, náplň práce, ostatné činnosti súvisiace s priamou VVČ, delegovanie kompetencií PZ
3. Prerokovanie a schválenie Plánu práce školy na školský rok 2026/2027
4. SWOT analýza MŠ + Tvorba ŠkVP: Malí ochranári
5. Školský poriadok – Dodatok č.1 Ospravedlňovanie neprítomnosti detí PPV
6. Tvorba Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie
7. Schválenie a založenie dohodnutej triednej dokumentácie
8. Diskusia o príprave Ročného plánu vzdelávania PZ na základe Osobného plánu
9. Diskusia, rôzne
10. Uznesenie z rokovania, prijaté úlohy

1. Riaditeľka MŠ otvorila zasadnutie PR, oboznámila s programom pedagogickej rady a s Plánom pedagogických rád na školský rok 2026/2027.

2. Členovia PR prerokovali štruktúru kariérnych pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, obsah náplne práce (Zákon č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch):

V novom šk. roku (2026/2027) bude v triede č.1 s celodennou prevádzkou: Vaňková, Ivanová-poverená triedníctvom a PA s 0,5 úväzkom a v triede č.2 s poldennou prevádzkou: Mgr. Simona Dojčáková. PZ sa dohodli na plnení kompetencií, prerokované a schválené ostatné činnosti súvisiace s priamou VVČ budú vykonávané v rozsahu 1hod 40 min denne mimo pracoviska, PZ zaradili deti do tried. PZ boli oboznámení so spôsobom ich hodnotenia, vrátane hodnotenia riaditeľky.

3. Členovia PR prerokovali a schválili Plán práce MŠ na školský rok 2026/2027, podávali návrhy a opatrenia na základe spoločne prevedenej SWOT analýzy, určili si krátkodobé ciele rozvoja MŠ a doplnenie materiálno-technického zabezpečenia VVČ. Plán spolupráce s rodinou pripraví p. uč. Dojčáková, Plán spolupráce so ZŠ Nižná Myšľa p.uč. Ivanová. Pri hodnotení detí sa bude využívať zošit diagnostického pozorovania (Eval.otázky!), Diagnostický hárok, Portfólio dieťaťa. Realizovať sa bude p. riad. navrhnutý preventívny program: „Rastieme zdravo a bezpečne“, koordinátor: Mgr. Dojčáková. Vo VVČ: diferenciálna, skupinová forma VA s aktívnou spolupracou rómsky hovoriacej PA, pomoc pri odstraňovaní jazykovej, sociálnej bariéry, rovesnícke učenie, aplikovanie skúsenostného, zážitkového učenia s uplatnením viacmyslového vnímania, na základe identifikovaných indiv. potrieb detí.

4. Ped. kolektív previedol SWOT analýzu MŠ a nový ŠkVP: Malí ochranári podľa aktuálnej legislatívy.

5. PZ sa oboznámili s Dodatkom č.1 do Školského poriadku: Ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich PPV na výchove a vzdelávaní (RÚŠS KE určil, že sme neprekročili referenčnú hodnotu 75 vymeskaných vyuč. dní a preto sme v miernejšom režime ospravedlňovania).

6. PZ vytvorili a prerokovali Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie.

7. PZ sa dohodli na používaní dokumentácie - osobný spis dieťaťa, diagnostický hárok, zošit diagnostického pozorovania detí, triedna kniha, Evidencia dochádzky detí, zoznam dohodnutých skratiek na zadnej strane triednej knihy (VIĎ triedna kniha), Informovaný súhlas zák.zástupcu s aktivitou, Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov, Prehlásenie zák. zástupcu o povinnosti informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa, fotokópie správ z vyšetrení dieťaťa, Plnomocenstvo na prebratie dieťaťa. Dôsledne viesť evidenciu ospravedlnení neprítomných detí s PPV z dôvodu choroby, úrazu a z ostatných dôvodov, rozdeliť prac. zošity, detský časopis, ktorý budeme odoberať.

8. Príprava Ročného plánu vzdelávania PZ na základe Osobného plánu- PZ diskutovali o oblastiach, na ktoré sa zamerajú, s vedomím svojich silných a slabých stránok a na základe zovšeobecnených poznatkov z Vnútroškolskej kontroly a hospitácií, diskutovali o význame zdieľania a aplikovania získaných poznatkov a skúseností do praxe-do VVČ, vzhľadom k možnosti poskytovania PO si zaktualizovať, inovovať poznatky z diagnostikovania detí+ svojpomocne zhotoviť didaktické pomôcky využiteľné k diagnostike detí. PZ si pripraví Osobný ročný plán do konca septembra.

9. V diskusii sa PZ dohodli na obj. hygienických potrieb pre deti, obj. výtvarného amateriálu a kancelárskych potrieb. P. riad. podala žiadosť o zabezpečenie OOPP pre PZ. Obj. pracovných zošitov z dotácie MŠVVaM SR, obj. hygienických potrieb pre deti z príspevku na skvalitnenie VVČ detí zo SZP a v HN. PZ absolvujú so súhlasom zriaďovateľa team building 31.08.2026. MŠ získala podľa paušál. kľúča financie na 0,50% úväzok PA.

10. Uznesenie z rokovania, prijaté úlohy

PR berie na vedomie:

- Plán pedagogických rád na školský rok 2026/2027
- Štruktúru kariérnych pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, náplň práce, ostatné činnosti súvisiace s priamou VVČ, delegovanie kompetencií PZ
- Plán práce školy na školský rok 2026/2027
- SWOT analýzu MŠ + nový ŠkVP: Malí ochranári
- Dodatok č.2 do Školského poriadku
- Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie
- dohodnutú dokumentáciu
- spôsoby hodnotenia PZ
- diskusné príspevky a návrhy

PR ukladá:

- pripraviť triedu, výzdobu, dokumentáciu k otvoreniu nového školského roka

Zodp: PZ, riaditeľka

Termín: do 28.08.2026

- VVČ realizovať s uplatnením diferenciálneho, zážitkového, skúsenostného, rovesníckeho učenia, s aplikovaním poznatkov a skúsenosti z Akceleračného programu, využívať dostupné edukačné portály, skupinovú formu s pomocou PA

Zodp.: PZ, riaditeľka

Termín: stály

-dbat' na plánovanie a sebakontrolu plnenia delegovaných kompetencií

Zodp.: PZ, riaditeľka

Termín: stály

- prerokované a schválené ostatné činnosti súvisiace s priamou VVČ budú vykonávané v rozsahu 1hod 40 min denne mimo pracoviska, PA na pracovisku v rozsahu v Pláne práce školy

Zodp.: PZ

Termín: stály

- iniciatívne pristupovať k modernizácii, inováciám a zlepšovaniu kvality školy aj realizáciou preventívneho programu: „Rastieme zdravo a bezpečne“

Zodp.: koordinátorka

Termín: stály

- aktívne zvyšovať svoje legislatívne vedomie

Zodp: riaditeľka, PZ

Termín: stály

- aktívne využívať pracovný čas na svojpomocné zhotovenie učebných pomôcok a na plánovanie a prípravu VVČ

Zodp: PZ

Termín: stály

- iniciatívne plniť úlohy nad rámec svojej pracovnej náplne (zapájanie detí do súťaží, akcií, nákup pre MŠ,...)

Zodp: PZ

Termín: stály

- riadiť sa Plánom práce MŠ v školskom roku 2026/2027

Zodp.: PZ

Termín: stály

-riadiť sa Školským, Pracovným poriadkom školy, používať dokumentáciu schválenú MŠVVaM SR aj dohodnutú dokumentáciu

Zodp.: riaditeľka, PZ

Termín: stály

-plniť Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

Zodp: všetci zam. MŠ

Termín: stály

- zabezpečiť v spolupráci so zák.zástupcami dohodnutú dokumentáciu a dbať o jej dôslednú evidenciu, edukovať zák. zástupcov o význame pravidelnej dochádzky detí

Zodp.:riaditeľka, PZ

Termín: stály + na 1. ZRŠ

- zabezpečiť spotrebný výtvarný materiál pre deti a kancelárske potreby pre MŠ

Zodp.: riaditeľka, PZ

Termín: do konca septembra 2026

-pripraviť si Osobný plán vzdelávania a prihlásiť sa na vzdelávanie (katalóg NIVAM)

Zodp.: riaditeľka, PZ

Termín: do konca septembra 2026

-napísať a predložiť Plán profesijného rozvoja, vrátane Aktualizačného vzdelávania PZ na schválenie zriaďovateľovi

Zodp.: riaditeľka

Termín: do konca septembra 2026

-pripraviť ZRŠ+aktualizovanú dokumentáciu

Zodp.: riaditeľka, PZ

Termín: 28.08.2026

Podpis:

zapisovateľ.....

overovateľ

riaditeľka